



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
Area Affari Generali e Comuni - Fondo di Rotazione

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 59 del 20 OTT. 2014

Oggetto: Approvazione consuntivo del piano di attività svolto dal personale del comparto nell'anno 2013.

PROPOSTA
Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che, al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali e l'evasione dei relativi procedimenti amministrativi, si è fatto ricorso allo svolgimento di un piano di attività al quale ha partecipato il personale mediante rientri pomeridiani;

VISTO:

- la delibera n. 210/C.S. del 18/12/2013 con la quale è stata autorizzata, nella gestione dell'esercizio 2013, lo svolgimento di un piano di attività ed impegnata la somma di Euro 267.050,96 così suddivisa:
 - € 201.700,12 per le prestazioni di lavoro pomeridiano;
 - € 17.144,51 per IRAP;
 - € 48.206,33 per contributi;
- la nota, prot. n. 1147 del 23/12/2013, con la quale l'ex Responsabile del Servizio del Personale ed AA.GG. ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- la nota, prot. n. 796/F.R. del 09/12/2013, con la quale il Responsabile dell'Unità di Staff del Fondo di Rotazione ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- le note, prot. nn. 2082 e 2083 del 10/12/2013, con le quali il Responsabile dell'Ufficio Affari Legali ha prodotto le relazioni consuntive del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- la nota, prot. n. 36 del 16/01/2014, con la quale il Responsabile dell'Unità di Staff del Servizio Economico Finanziario ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- la nota, prot. n. 242 del 06/12/2013, con la quale l'ex Responsabile del Servizio Fondiario ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;

- la nota, prot. n. 191 del 20/01/2014, con la quale l'ex Responsabile del Servizio Speciale Assistenza Tecnica ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- la nota, prot. n. 460 del 16/09/2014, con la quale il Responsabile dell'Unità di Staff del Servizio Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- la nota, prot. n. 380 del 05/12/2013, con la quale l'ex Responsabile del Servizio Ricerche Idrogeologiche ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quel Servizio;
- la nota, prot. n. 1424 del 09/12/2013, con la quale il Responsabile della Sede Provinciale di Agrigento ha prodotto le relazioni consuntive del Piano di Attività svolte dal personale di quella Sede;
- la nota, prot. n. 602 del 10/09/2014, con la quale il Responsabile della Sede Provinciale di Catania ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quella Sede;
- la nota, prot. n. 860/B6 del 06/11/2013, con la quale il Responsabile della Sede Provinciale di Enna ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quella Sede;
- la nota, prot. n. 606 del 15/09/2014, con la quale il Responsabile della Sede Provinciale di Messina ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quella Sede;
- la nota, prot. n. 384 del 20/12/2013, con la quale il Responsabile della Sede Provinciale di Palermo ha prodotto la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dal personale di quella Sede;
- la nota, prot. n. 1394 del 06/10/2014, con la quale il è stata prodotta la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dagli Uffici della Direzione generale;
- la nota, prot. n. 1366 del 01/10/2014, con la quale è stata prodotta la relazione consuntiva del Piano di Attività svolte dagli Uffici del Commissario straordinario;
- il piano di attività redatto dall'Area Affari Generali e Comuni - Fondo di Rotazione sulla scorta delle relazioni pervenute dalle varie strutture dell'Ente che si allega alla presente determina e ne costituisce parte integrante;

CONSIDERATO:

- che si deve procedere al pagamento di quanto dovuto al personale dell'Ente che ha effettuato i rientri pomeridiani, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento circa le modalità di intervento al lavoro straordinario, approvato con deliberazione n° 503/C.S. del 22/06/2004, resa esecutiva il 28/07/2004;

- che il pagamento delle suddette competenze accessorie ammonta a complessivi € 289.819,77, giusto tabulato allegato, di cui:
 - € 218.897,11 per le prestazioni di lavoro pomeridiano;
 - € 18.606,25 per IRAP;
 - € 52.316,41 per contributi;

VERIFICATI:

- gli atti d'Ufficio;
- il fabbisogno finanziario occorrente a consuntivo di € 289.819,77 così ripartito :
 - € 218.897,11 per le prestazioni di lavoro pomeridiano;
 - € 18.606,25 per IRAP;
 - € 52.316,41 per contributi;
- vista l'informativa alle OO.SS. del 14/10/2014;

RITENUTO :

- che occorre approvare il consuntivo del Piano di Attività svolte dal personale del comparto per l'anno 2013;

PROPONE:

- di approvare il consuntivo del Piano di Attività svolte dal personale del comparto per l'anno 2013 secondo il quadro sinottico allegato alla presente proposta;
- di dare mandato all'Area Affari Generali e Comuni di predisporre e trasmettere al Servizio economico Finanziario gli atti propedeutici alla corresponsione degli emolumenti accessori al personale che ha partecipato al Piano di Attività per l'anno 2013 facendo gravare la relativa spesa sulle somme impegnate con delibera n. 210/C.S. del 18/12/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Falcone

Il Responsabile dell'Ufficio
Rag. Marcella Russo

Oggetto: Approvazione consuntivo del piano di attività svolto dal personale del comparto nell'anno 2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

POSITIVO

NEGATIVO

Il Responsabile di Staff per
l'Area Affari Generali e Comuni -
Fondo di Rotazione
(Dr. Agr. Benedetto Inzerillo)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO

NEGATIVO

Il Responsabile di Staff per
il Servizio Economico - Finanziario
(Rag. Giovanni Romano)

Q. n. 157/2014

: _____

: _____

: 331231 - 331232 - 331233

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;*
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;*
- VISTA la L.R. n. 4 del 16/04/2003, art. 54 comma3;*
- VISTA la L.R. n. 17 del 28/12/2004, art. 44;*
- VISTA la L.R. n. 19 del 23/12/2005;*
- VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;*
- VISTA la nota prot. n. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con deliberazione della Giunta di Governo regionale n. 400 del 12/10/2010, è stata comunicata l'esecutività della deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;*
- VISTO il D.D.G. n. 000565 del 08/02/2013 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;*
- VISTA la nota prot. n. 11536 del 27/03/2013 dell'Assessore regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;*
- VISTO il rinnovo del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale, rep. 10/2013 in data 31/05/2013, approvato con deliberazione n. 48/C.S. in pari data, resa esecutiva dall'Assessorato regionale alle Risorse Agricole e Alimentari con nota prot. n. 22684 dell'11/07/2013;*

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare il consuntivo del Piano di Attività svolte dal personale del comparto per l'anno 2013 secondo il quadro sinottico allegato alla presente proposta;
- di dare mandato all'Area Affari Generali e Comuni di predisporre e trasmettere al Servizio economico Finanziario gli atti propedeutici alla corresponsione degli emolumenti accessori al personale che ha partecipato al Piano di Attività per l'anno 2013 facendo gravare la relativa spesa sulle somme impegnate con delibera n. 210/C.S. del 18/12/2013.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Direttore Generale
Maurizio Cimino



REGIONE SICILIANA ENTE SVILUPPO AGRICOLO PIANO DI ATTIVITA' PER OBIETTIVI ANNO 2013										
DIRETTORE GENERALE Ing. Maurizio Cimino										
PERIODO DI ATTUAZIONE 1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2013										
RISORSE UMANE	Dirigenti al 31/12/2013:	Ispettori Capo	Funzionari Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Operai OTI	Operaio Edile	Personale Pulizia		
322 unità (di cui 4 comandate)	1 (II fascia) 4 (III fascia di cui 1 comandato)	1	129 (di cui 2 comandati)	62	94	13	1	16		
RISORSE STRUMENTALI	P.C. 120 PLOTTER n. 01	Stampanti n. 120 Fotocopiatrici n. 10 telefono n. 20 linee e n.48 cellulari								
OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI			RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA			ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA		
		C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1			
1) Potenziamento e rilancio delle attività dei Servizi allo Sviluppo rivolti agli agricoltori ed alle Imprese agricole	Collaborazione con le Università dell'Isola ed altri Organismi per finalità di ricerca applicata ed assistenza tecnica nel campo agronomico. Svolgimento di programmi a tema da parte delle Sopat, assegnazione delle risorse finanziarie disponibili per lo sviluppo di programmi di sviluppo del comparto agricolo. Miglioramento e ottimizzazione della produzione di entomoparassiti presso la "Biofabbrica" di Ramacca (CT) e programmazione di sperimentazioni su altre specie di insetti finalizzati alla Agricoltura in biologico. Attuazione del progetto per l'istituzione di un centro pubblico di conservazione delle biodiversità presso l'azienda sperimentale Campo Carboj, finanziato a valere sulla Misura 214 sottomisura 2 del PSR Sicilia 2007-2013. Razionalizzazione delle risorse umane disponibili anche con l'accorpamento di alcune sedi.	Assistenza tecnica Ufficio di Palermo SOPAT n° 57 - Caccamo SOPAT n° 82 - Marsala SOPAT n° 79 - Partanna	N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 8 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3	59 59 92 9 15 19 17 20 61 31 129						

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (Vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
			N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s			250			
			N° 1 Collab. Amm. vo - Qualifica C1s			1			152
			N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3						
			N° 1 Assistente Amm. vo - Qualifica B3s				22		
2) Rilancio della Meccanizzazione per la difesa idrogeologica del territorio ed il miglioramento della fruibilità dei territori rurali	Manutenzione ed adeguamento mezzi nell'ambito delle risorse disponibili e di cui al contributo concesso a valere sul cap. 147326 ed alle altre risorse programmate con le relative delibere di impegno.	Centro Ricerche Idrogeologiche Porto Empedocle	N° 2 Collab. Amm. vo - Qualifica C1s			36			
			N° 1 Ass. Tecnico Lav. Metall. - Qualifica B3s				18		
			N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3						18
			N° 2 Assist. Tecnico Motorista - Qualifica B3						34
			N° 2 Assist. Tecnico di Sonda - Qualifica B3						36
			N° 1 Coadiutore - Qualifica B1						18
		Sede Provinciale Agrigento	N° 1 Assistente Amm. - Qualifica B3						123
			N° 2 Assistente Tecnico - Qualifica B3						413
			N° 1 Assist. Tecnico Motorista - Qualifica B3						86
		Sede Provinciale Enna	N° 1 Ass. Tecnico Lav. Metall. - Qualifica B3						18

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA						
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1	
3) Riqualificazione e riutilizzo del Patrimonio dell'Ente al servizio del territorio agricolo siciliano e della redditività degli agricoltori e delle imprese agricole	Mappatura del patrimonio disponibile ed indisponibile, al fine di assumerne una conoscenza puntuale per singoli cespiti, e anche con la partecipazione del personale delle Sedi periferiche. Rivisitazione dei contratti per fitti attivi; Attività della commissione "scarti" per l'ottimizzazione degli spazi utilizzati. Valutazione delle proposte pervenute circa la valorizzazione degli immobili dell'Ente.	Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni etc	N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s	10						
4) Interventi sulla struttura viaria secondaria di interesse agricolo e pianificazione di una moderna e costante manutenzione della struttura esistente	Attività di approvazione e stipula delle concessioni di finanziamento relative ai contributi deliberati nel corso degli esercizi finanziari precedenti e per i quali i Comuni beneficiari hanno trasmesso i progetti esecutivi e l'erogazione delle somme a seguito di presentazione di S.A.L.	Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni etc Autoparco, portineria Autoparco, portineria	N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Coadiutore - Qualifica B1 N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	9			25		77	
5) Ripristino della funzionalità del fondo di rotazione come moderno strumento di finanziamento delle imprese agricole	Verifica straordinaria della situazione contabile; Verifica della reale consistenza dei crediti esigibili anche avvalendosi del supporto del personale dell'Ufficio provinciale di Trapani e del Dirigente di quella sede alla quale sono state trasferite alcune pratiche per l'esame delle stesse.	Affari Generali Fondo di Rotazione Autoparco, portineria	N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 2 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3 N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	50	133			136	44	95

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
6) Redazione e realizzazione di progetti utilizzando le misure del Piano di Sviluppo Rurale regionale per l'accesso alle risorse comunitarie	Attuazione progetto di cui al D.D.G. n. 74 del 6/02/2013, finanziato a valere sulla Misura 322 del PSR Sicilia 2007-2013, "Sviluppo e rinnovamento dei villaggi" dell'Assessorato regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari. Attuazione del progetto per l'istituzione di un centro pubblico di conservazione delle biodiversità presso l'azienda sperimentale Campo Carboj", finanziato a valere sulla Misura 214 sottomisura 2 del PSR Sicilia 2007-2013.	Assistenza tecnica Ufficio di Palermo SOPAT n° 64 - Camporeale SOPAT n° 65 - Corleone SOPAT n° 55 - Polizzi	N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	190	40	14	14	55	63
7) Ristrutturazione dei borghi rurali dell'ESA per la creazione di centri strumentali finalizzati a potenziare l'attrattività dei territori rurali	Progetti di recupero e riutilizzo dei "Borghi rurali" finalizzato alla creazione di centri agrituristici strumentali alla conoscenza ed al rilancio delle produzioni agricole tipiche. Acquisizione degli elementi conoscitivi di massima, anche attraverso una serie di riunioni ed incontri preliminari (convegni, rilievi piano altimetrici, ricerche storiche, relazioni agricolo - forestali, etc.), per la redazione delle progettazioni preliminari all'interno di una "via dei borghi".	Azienda ESA Campo Carboj Autoparco, portineria, servizi ausiliari Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni etc Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 2 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Coadiutore - Qualifica B1 N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	16				24	

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
8) Sviluppo delle energie alternative nelle zone rurali e diversificazione del reddito agricolo	Attività di Short Rotation Forestry nelle aree marginali dell'A.S.I. di Gela nel quadro del progetto Vamsda a titolo di esperimento pilota per la diffusione del relativo know-how. Messa in esercizio dei nuovi Mezzi Meccanici dedicati alle attività di sperimentazione da parte della SOPAT n. 42.	SOPAT n° 42 Caltanissetta Assistenza tecnica Ufficio di Palermo Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 Tot. Unità 3 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	150	16			16	
9) Interventi sull'ambiente	Attività per il progetto per la creazione di una filiera sperimentale per la produzione di biomasse nell'ASI di Gela. Sperimentazione dei bioprotettori in ambito agricolo.	Assistenza tecnica Ufficio di Palermo SOPAT n° 47 - Valguarnera SOPAT n° 12 - St. Teresa Riva Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	50	165				
10) Interventi sulla innovazione tecnologica	Attuazione di un programma per realizzazione di un centro per la delocalizzazione di alcune fasi della produzione presso i locali della sede di Ribera. Attività di sperimentazione della filiera dell'Orzo da Malto in campi sperimentali di privati; Attività divulgativa per la promozione della filiera. Divulgazione attraverso giornate informative delle attività sperimentali condotte unitamente al Dipartimento universitario DDAT di Palermo presso l'azienda sperimentale di campo Carboj. Pubblicazione di articoli su quotidiani specialistici	Assistenza tecnica Ufficio di Palermo SOPAT n° 75 - Ribera Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	20				6	

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
11) Ridefinizione convenzioni e partecipazioni societarie consorziali nella logica dei nuovi compiti da svolgere	Attività di ricognizione per la dismissione di partecipazioni societarie	Assistenza tecnica Ufficio di Palermo Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	71			21		
12) Regolamentazione economica di tutte le situazioni di occupazione a vario titolo degli Immobili dell'Ente	Attività di regolarizzazione dei contratti dei fitti attivi ed eventuale avvio dell'azione legale nei confronti dei conduttori morosi. Studio e predisposizione di DDL per la ridefinizione delle procedure di riscatto dei lotti e/o di assegnazione nei casi diversi dagli aventi diritto ai sensi della legislazione originaria. Attività di regolarizzazione amministrativa relativa all'utilizzo dei Borghi rurali "minori" di proprietà dell'Ente per l'eventuale regolarizzazione amministrativa. (borgo Polizzello).	Coordinamento metodologico dei servizi amministrativi centrali e supporto al collegio dei revisori Patrimonio Viabilità etc Affari generali Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 2 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	250		155			252

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
13) Ripristino e/o Rimodulazione della Dotazione organica, in funzione del Piano di rilancio dell'Ente, compatibilmente con le norme di settore	Studio di una nuova configurazione della pianta organica dell'Ente da sottoporre all'attenzione degli Organi Politici	Affari generali	N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Amm. cont. - Qualifica C3 N° 2 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3s N° 1 Assistente Tecnico Edile - Qualifica B3 N° 2 Coadiutore - Qualifica B1 N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3 N° 1 Capo Officina - Qualifica B3s	50	249	205	50	80	158
14) Definizione della posizione giuridica ed economica del personale dell'Ente, mediante attuazione del Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione n. 170/2013	Attività relative alla redazione del Regolamento Il parte inerente il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Ente	Autoparco, portineria, servizi ausiliari Affari generali	N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 2 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3s N° 1 Assistente Tecnico Edile - Qualifica B3	50		234	271	218	78

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
			N° 2 Coadiutore - Qualifica B1 N° 3 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3					236	165
		Autoparco, portineria, servizi ausiliari						310	
15) Definizione della struttura organizzativa dell'Ente, mediante riassegnazione degli incarichi in attuazione della deliberazione n. 196/2013	Riaggregazione degli Uffici nelle 5 strutture intermedie, come individuate dal nuovo funzionigramma.	Segreteria Direzione Generale Coordinamento metodologico dei servizi tecnici centrali Coordinamento metodologico dei servizi tecnici periferici	N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett.Agr. coord. - Qualifica C3s	100		50			
16) Definizione delle contrattazioni sindacali, sia collettive che integrative	Attività per l'approfondimento degli aspetti relativi ai rapporti con le organizzazioni sindacali con particolare riferimento agli ambiti della contrattazione integrativa	Autoparco, portineria, servizi ausiliari Segreteria Direzione Generale Coordinamento metodologico dei servizi tecnici periferici	N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Dirett.Agr. coord. - Qualifica C3s	100		50		81	
		Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3					42	

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
17) Rafforzamento dei Servizi e degli Uffici centrali e periferici anche attraverso l'utilizzo, in posizione di assegnazione e/o comando, di personale proveniente dal bacino degli Enti e/o Agenzie o Società regionali soppressi	Attività di approfondimento della possibilità di avvalersi di personale di Enti e/o Agenzie soppressi attraverso procedure di mobilità	Diretta collaborazione del Rappresentante Legale Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 2 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Coadiutore - Qualifica B1 N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3	108				15	54
18) Adozione del Regolamento Trasparenza ed Anticorruzione	Attività di approfondimento degli adempimenti di cui al D.Lvo 33/2013	Segreteria Direzione Generale URP e Trasparenza Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3 N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3		75	50			
19) Stipula del Protocollo di Legalità con le Prefetture dell'Isola per la Concessione in uso, Assegnazione, Riscatto e Alienazione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente per la prevenzione del fenomeno dell'infiltrazione mafiosa	Attività per la stipula di un Protocollo di Legalità da siglare con le prefetture dell'Isola. Contatti con le prefetture	Segreteria Direzione Generale URP e Trasparenza Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3 N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3		75	50			

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA									
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1				
20) Rivisitazione del Sito web in materia di Amministrazione Aperta e Comunicazione per il rilancio dell'immagine dell'Ente nell'Opintone pubblica	Attività per la pubblicazione periodica delle monografie riguardanti attività ed eventi promossi dall'Ente per una maggiore e migliore diffusione dei servizi forniti finalizzata anche ad un rilancio dei compiti istituzionali e dell'immagine dello Stesso. Organizzazione del lavoro per la Pubblicazione degli atti e dei dati previsti dal D.lvo n. 33/2013	Ufficiale Rogante Studi e Documentazione Politiche Agricole Organi Amministrativi Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3	153	244	244	224						
21) Riduzione dei costi degli affitti ed utilizzo razionale del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente anche attraverso programmi di attività condivisi con altre Amministrazioni Pubbliche	Attività di pianificazione degli affitti e redazione di un programma di gestione degli immobili	Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni etc Sede Provinciale Palermo Sede Provinciale Agrigento	N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3 N° 1 Ingeg. Dirett. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3 N° 3 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 2 Capo Tecnico - Qualifica C1s N° 1 Coadiutore - Qualifica B1 N° 2 Collab. Amm. - Qualifica C1s	9	240	19	126	51	105	462	291	45	132

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
		Sede Provinciale Enna	N° 1 Geologo Dirett. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s N° 1 Ing. Dirett. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agr. Coord. - Qualifica C3 N° 1 Collab. Amm.vo - Qualifica C1s N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3	18		18			
		Sede Provinciale Messina		192	225				
		Autoparco, portineria, servizi ausiliari			216			75	
22) Riduzione progressiva del contenzioso mediante adozione, ove conveniente per l'Amministrazione, di procedure conciliative e transattive	Approfondimento di alcune fattispecie di contenzioso e studio di eventuali proposte transattive	Segreteria Direzione Generale Coordinamento metodologico dei servizi tecnici centrali Affari generali	N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Amm. cont. - Qualifica C3s N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3	50					
23) Individuazione dell'Ufficio del Referente per l'Energia e ottimizzazione della spesa per l'energia elettrica e le telecomunicazioni	Analisi e monitoraggio dei costi di gestione relativi all'energia elettrica ed alle telecomunicazioni	Autoparco, portineria, servizi ausiliari Patrimonio, Viabilità, Espropriazioni etc Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 2 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3	18		243		180	6

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA						
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1	
24) Dematerializzazione degli atti ed istituzione della commissione permanente per l'eliminazione degli scarti d'archivio	Verifica degli Scarti d'Archivio da eliminare e/o da trasferire	Affari generali Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3	50				15		
25) Adozione del Piano di dismissione delle autovetture di servizio	Censimento del parco macchine per individuazione delle vetture da mantenere e di quelle da dismettere; Approfondimento delle procedure per la vendita attraverso aste pubbliche anche attraverso procedura informatica	Affari generali Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3	50				15		
26) Monitoraggio della spesa e verifica trimestrale della disponibilità di cassa rispetto agli impegni assunti a quella data	Verifica della capacità di spesa nella gestione provvisoria compatibilmente con le risorse effettivamente assegnate. Verifica della disponibilità di cassa rispetto agli impegni assunti per gli investimenti.	Servizio Economico Finanziario Autoparco, portineria, servizi ausiliari Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 3 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3 N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s N° 2 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3 N° 2 Coadiutore - Qualifica B1 N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3 N° 1 Autista - Qualifica B1	658	69			250	84	272
								47		380

OBIETTIVI (2013-2016)	DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITA' DEL PIANO DI LAVORO (vedi schede obiettivi Direttore Generale)	UNITA' DI STAFF O UFFICI COMPETENTI	RISORSE UMANE DEDICATE DISTINTE PER QUALIFICA	ORE DI ATTIVITA' POMERIDIANE PIANO DI LAVORO DISTINTE PER QUALIFICA					
				C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
27) Studio ricognitivo preliminare su tutti gli affari inerenti gli obiettivi strategici ed operativi sopra individuati	Verifica delle relazioni sull'attività svolta da parte dei responsabili delle strutture dell'Ente ed evidenziazione delle criticità	Coordinamento metodologico dei servizi tecnici centrali Coordinamento metodologico dei servizi tecnici periferici Autoparco, portineria, servizi ausiliari	N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett.Agr. coord. - Qualifica C3s N° 1 Autista - Qualifica B1	50					
Totali				3645	2120	3651	925	2989	1335



IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI STAFF
DELL'AREA AFFARI GENERALI E COMUNI - FONDO DI ROTAZIONE



Dott. Benedetto Inzerillo





**REGIONE SICILIANA
ENTE SVILUPPO AGRICOLO
PIANO LAVORO ANNO 2013 - RIEPILOGO PER STRUTTURE**

DIRETTORE GENERALE

Ing. Maurizio Cimino

PERIODO DI ATTUAZIONE

1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2013

RISORSE UMANE	Dirigenti al 31/12/2013:	Ispettori Capo	Funzionari Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Operai OTI	Operaio Edile	Personale Pulizia	1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2013										
									Stampanti n. 120	Fotocopiatrici n. 10	telefono n. 20 linee e n.48 cellulari	C3s	C3	C1s	B3s	B1			
322 unità (di cui 4 comandate)	1 (II fascia) 4 (III fascia di cui 1 comandato)	1	129 (di cui 2 comandati)	62	94	13	1	16											
RISORSE STRUMENTALI	P.C. 120 PLOTTER n. 01																		
STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO																
1) Area Affari Generali e Comuni - Fondo di Rotazione.	Affari generali, servizi comuni e servizi generali (portineria, custodia, pulizia etc); Inventario, gestione, manutenzione e riparazione beni mobili ed attrezzature; Acquisizione e fornitura materiali, beni, servizi e noleggi; Manutenzione ordinaria immobili; Consegna; Biblioteca; Protocollo generale e informatico; Gestione, sviluppo ed assistenza informatica uffici; Gestione sito Web e posta elettronica; Organizzazione e gestione risorse umane; Trattamento giuridico, matricolare, economico-contrattuale, previdenziale e pensionistico del personale; Affari legali ordinari; Affari legali del personale ed adempimenti disciplinari; Formazione ed aggiornamento risorse umane.		<p align="center">PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO</p> <p align="center">PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO</p>																
		N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s	250																
		N° 1 Dirett. Amm. cont. - Qualifica C3s	250																
		N° 1 Dirett. Amm. cont. - Qualifica C3				249													
		N° 4 Collab. Amm. - Qualifica C1s					932												
		N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s						212											
		N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s							150										
		N° 2 Assistente Amm.vo - Qualifica B3s								131									
		N° 2 Capo Officina - Qualifica B3s									776								
		N° 5 Assistente Amm.vo - Qualifica B3																	1028

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO						
			C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1	
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO						
			PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO						
			N° 2 Assistente Tecnico - Qualifica B3					556	
			N° 1 Assistente Tecnico Edile - Qualifica B3					158	
			N° 2 Coadiutore - Qualifica B1						323
			N° 1 Autista - Qualifica B1						396
			Tot. Unità 24						
		Fondo di Rotazione	N° 2 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3		133				
			N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s			136			
			N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s			44			
			Tot. Unità 4						
2) Servizio Economico - Finanziario	Ragioneria e contabilità generale; Affari finanziari e tributari; Servizi di economato; Servizio di tesoreria e cassa e relative registrazioni contabili; Elaborazione del bilancio previsionale e consuntivo; Rapporti con gli istituti bancari.		N° 3 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3		658				
			N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s			69			
			N° 2 Assistente Amm.vo - Qualifica B3					250	
			N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3					84	
			N° 2 Coadiutore - Qualifica B1						272
			Tot. Unità 9						

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO						
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO	PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO	C3s	C3	C1s	B3s	B3
3) Servizi allo Sviluppo	Servizi di assistenza tecnica alle imprese agricole e agroalimentari; Programmi annuali di assistenza tecnica; Coordinamento e attività SOPAT; Informazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze e dei risultati della ricerca; Studi, progetti pilota, attività di ricerca e sperimentazione; Progetti finalizzati; Divulgazione agricola e attività promozionali; Formazione di addetti operanti nel settore agroalimentare; Piani di comunicazione e informativi; Gestione della partecipazione dell'Ente a Società e Consorzi; Rilevamenti agrometeorologici e collaborazione al SIAS; Coordinamento attività e programmi di lotta antiparassitaria; Rete regionale di consulenza aziendale; Coordinamento e gestione attività dei laboratori di Palermo e di Catania; Coordinamento e gestione attività delle Aziende sperimentali di Campo Carboj, Sparacia e Polizzello; Produzione di energia dalle biomasse della filiera agricola e forestale; Coordinamento e gestione delle attività della Biofabbrica insetti utili; Coordinamento e gestione attività ex Consorzio Manna; Gestione del relativo personale operato.	Assistenza tecnica Ufficio di Palermo SOPAT n° 75 - Ribera SOPAT n° 42 Caltanissetta	N° 4 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 4 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 2 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 Tot. Unità 3 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 Tot. Unità 2 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 1 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 1 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 2 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 1 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 2 N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s Tot. Unità 14	443	17	16	16		

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO					
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO		PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO			
			C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
			N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 Tot. Unità 2	14				
		SOPAT n° 55 - Polizzi	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	59				
			N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 Tot. Unità 2	23				
		SOPAT n° 34 - Scicli	N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	61				
			N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 Tot. Unità 3	31				
		SOPAT n° 82 - Marsala	N° 8 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	92				
			N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 Tot. Unità 10	9				
		SOPAT n° 79 - Partanna	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	15				
			N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3 N° 1 Assistente Amm.vo - Qualifica B3 Tot. Unità 3	19			17	
		SOPAT n° 80 - Salemi	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3	20				

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO					
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO			PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO		
			C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
			Tot. Unità 1					
		Azienda ESA Campo Carboj	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	29				
			Tot. Unità 1					
		Biofabbrica - Ramacca	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3	129				
			N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s	250				
			N° 1 Collab. Amm.vo - Qualifica C1s	1				
			N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3				152	
			Tot. Unità 4					
4) Meccanizzazione per la difesa idrogeologica del territorio ed il miglioramento della attrattività dei territori rurali	Programmazione ed esecuzione interventi con mezzi meccanici; Programmazione ed esecuzione ricerche idriche; Programmazione ed esecuzione interventi di protezione civile; Attività e coordinamento centri e nuclei; Affari generali relativi: inventario, gestione, manutenzione riparazione beni mobili, macchine ed attrezzature; Acquisizione e fornitura di materiali, beni, servizi e noleggi; Organizzazione e gestione del personale stagionale.	Centro Ricerche Idrogeologiche Porto Empedocle	N° 2 Collab. Amm.vo - Qualifica C1s		36			
			N° 1 Ass. Tecnico Lav. Metall. - Qualifica B3s		18		18	
			N° 1 Assistente Tecnico - Qualifica B3				34	
			N° 2 Assist. Tecnico Motorista - Qualifica B3				36	
			N° 2 Assist. Tecnico di Sonda - Qualifica B3					18
			N° 1 Coadiutore - Qualifica B1					
			Tot. Unità 9					

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO							
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO	PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO	C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
5) Patrimonio, Espropriazioni e Sicurezza sul Lavoro	Edilizia e Patrimonio disponibile, Patrimonio indisponibile ed Opere infrastrutturali in concessione; Manutenzione straordinaria immobili; Attività residuali ex Bonifica; Impianti tecnologici ed elettrificazione rurale; Adempimenti in materia di riforma agraria in Sicilia; Valorizzazione proprietà fondiarie e borghi rurali; Espropriazioni e accatastamenti; Coordinamento attività edilizia sedi provinciali.	Edilizia e Viabilità Sede Centrale	N° 3 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s	62						140
			N° 2 Coadiutore - Qualifica B1							
		Fondiaro	Tot. Unità 5 N° 2 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	209						
			N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3		155					
			Tot. Unità 3							
		Sede Provinciale Palermo	N° 1 Dirett. Agrario Coord. - Qualifica C3s	240						
			N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3		19					
			Tot. Unità 2							
		Sede Provinciale Agrigento	N° 1 Ingeg. Dirett. Coord. - Qualifica C3s	126						
			N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3s	51						
			N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3		105					
			N° 3 Collab. Amm. - Qualifica C1s			462				
			N° 2 Capo Tecnico - Qualifica C1s			291				
			N° 1 Assistente Amm. - Qualifica B3						123	

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO					
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO	PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO				
			C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
			N° 2 Assistente Tecnico - Qualifica B3				413	
			N° 1 Assist. Tecnico Motorista - Qualifica B3				86	
			N° 1 Coadiutore - Qualifica B1					132
			Tot. Unità 13					
		Sede Provinciale Catania	N° 2 Collab. Amm. - Qualifica C1s		45			
			Tot. Unità 2					
		Sede Provinciale Enna	N° 1 Geologo Dirett. Coord. - Qualifica C3s		18			
			N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s			18		
			N° 1 Ass. Tecnico Lav. Metall. - Qualifica B3				18	
			Tot. Unità 3					
		Sede Provinciale Messina	N° 1 Ing. Dirett. Coord. - Qualifica C3s		192			
			N° 1 Dirett. Agr. Coord. - Qualifica C3			225		
			N° 1 Collab. Amm.vo - Qualifica C1s			216		
			Tot. Unità 3					
6) Uffici Direzione Generale	Attività e compiti: Archiviazione atti; attività di coordinamento e armonizzazione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi, degli atti di indirizzo	Ufficiale Rogante Segreteria Direzione Generale	N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s		244			
			N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s		250			

STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO							
			PER SINGOLA STRUTTURA DELLE RISORSE UMANE DISTINTE PER QUALIFICA DEDICATE AL PIANO LAVORO	PER SINGOLA STRUTTURA E PER QUALIFICA ORE ATTIVITA' POMERIDIANE DEDICATE AL PIANO LAVORO	C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1
	amministrativo e degli atti posti alla firma del Direttore generale; approfondimenti relativi alla contrattazione individuale dell'area della dirigenza, per la stipula dei contratti individuali di lavoro ed, in generale, per i rapporti con la dirigenza; approfondimento delle questioni inerenti il controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni; metodologie per la quantificazione degli obiettivi gestionali e la messa a punto dei controlli interni di gestione; miglioramento e informatizzazione delle comunicazioni con le strutture intermedie e gli uffici provinciali; approfondimento strategie per la gestione del contenzioso del lavoro, liti ed arbitraggi; gestione, riorganizzazione e miglioramento del sito informatico istituzionale dell'Ente; monitoraggio dei procedimenti amministrativi inerenti tutte le strutture operative dell'Ente per la verifica dei tempi di conclusione del procedimento (Art.2 L.R. 5/2011); adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. 11/95 e L. 150/00; catalogazione delle determinazioni del Legale Rappresentante e di quelli di competenza del Direttore generale; azioni riguardanti la prevenzione e la sicurezza dei lavoratori di ruolo e stagionale.	<p>Coordinamento metodologico dei servizi amministrativi centrali e supporto al collegio dei revisori</p> <p>Coordinamento metodologico dei servizi tecnici centrali</p> <p>Coordinamento metodologico dei servizi tecnici periferici</p> <p>URP e Trasparenza</p> <p>Studi e Documentazione Politiche Agricole</p> <p>Organi Amministrativi</p>	<p>N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s</p> <p>N° 1 Ingegnere Dir. Coord. - Qualifica C3s</p> <p>N° 1 Dirett.Agr. coord. - Qualifica C3s</p> <p>N° 1 Dirett. Amm. Cont. - Qualifica C3</p> <p>N° 1 Collab. Amm. Contab. - Qualifica C1s</p> <p>N° 1 Collab. Amm. - Qualifica C1s</p> <p>N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s</p> <p>N° 1 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s</p> <p>N° 1 Capo Tecnico - Qualifica C1s</p>	250	150	129				
				250		6				
				153						
				250						160

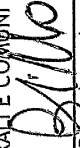
STRUTTURE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UNITA' DI STAFF O UFFICI	RIEPILOGO						
			C3s	C3	C1s	B3s	B3	B1	
7) Uffici Commissario		Diretta collaborazione del Rappresentante Legale	108						
		N° 2 Dirett. Agr. coord. - Qualifica C3s							
		N° 1 Coadiutore - Qualifica B1							54
Totali			3645	2120	3651	925	2989	1335	

Personale interno:

Qualifica	ore	tariffa	Importo
C3s	3.645	17,81	64.917,45
C3	2.120	16,73	35.467,60
C1s	3.651	14,42	52.647,42
B3s	925	13,52	12.506,00
B3	2.989	12,76	38.139,64
B1	1.335	11,40	15.219,00
TOTALI	14.665		218.897,11

Confronto con i dati relativi all'anno 2010:	Ore anno 2010	Importo 2010
		15.504

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI STAFF
DELL'AREA AFFARI GENERALI E COMUNI - FONDO DI ROTAZIONE


Dott. Benedetto Inzerillo